

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN SKICLUB WOLFSKAMER TE HUIZEN**  
**IJSSELMEERSTRAAT 5 1271 AA - POSTBUS 389 1270 AJ HUIZEN -**  
[WWW.WOLFSKAMER.NL](http://WWW.WOLFSKAMER.NL)

Artikel 1: Kleuren van de vereniging zijn: Blauw - Wit. Vignet van de Vereniging is: Blauw met een blauwe skiër in een wit rond aan de linkerzijkant.

**HET LIDMAATSCHAP**

Artikel 2: Verkrijging van het lidmaatschap: (Zie eveneens artikel 2 van de Statuten). Na betaling van de vastgestelde contributie en bij aanvang het eenmalig inschrijfgeld, wordt een lidmaatschapskaart verstrekt.

De lidmaatschapskaart dient men te allen tijde bij zich te hebben als men van de baan gebruikt maakt en op verzoek te tonen.

Artikel 3: Het lidmaatschap geeft recht op het inschrijven voor alle vormen van lessen en door de Skiclub georganiseerde evenementen alsmede het gebruik maken van de banen om vrij te skiën, te snowboarden en te langlaufen op de daartoe vastgestelde tijden. De vastgestelde tijden worden jaarlijks bekend gemaakt in het infoboekje van de club, op de website: [www.wolfskamer.nl](http://www.wolfskamer.nl) en zijn bekend bij de balie. Als op deze tijden op een van de banen een lesgroep of een evenement bezig is dan is de betreffende baan geblokkeerd voor vrij skiën en wordt dit kenbaar gemaakt op de website en bij de receptie.

Artikel 4: Voor niet-leden bestaat de mogelijkheid tot proefskiën als introductie. Voor beginners in de vorm van een proefles. Voor gevorderde kan dit in de vorm van een proefles of één uur vrij skiën. De tarieven worden jaarlijks vermeld in de infofolder. Iedereen mag slechts éénmaal gebruik maken van de genoemde mogelijkheid.

Artikel 5: Leden van 80 jaar en ouder verkrijgen het lidmaatschap gratis met behoud van stemrecht, voor juniorleden t/m 17 jaar en 65+ leden gelden speciale tarieven.

Artikel 6: **Einde van het lidmaatschap.** Opzegging van het lidmaatschap dient **schriftelijk**, via Postbus 389, 1270 AJ HUIZEN of via [leden@wolfskamer.nl](mailto:leden@wolfskamer.nl) te geschieden aan de ledenadministratie van de Vereniging. Dit kan ook via de website middels het contactformulier. Telefonische of mondelinge opzeggingen worden niet in behandeling genomen. (Zie tevens artikel 2.8 van de Statuten).

**CONTRIBUTIE**

Artikel 7: Leden ontvangen voor aanvang van het nieuwe seizoen een factuur met een specificatie van de verschuldigde contributie. Betaling kan per kas, per automatische incasso of per overboeking. Bij betaling 30 dagen na de factuurdatum wordt er € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht.

**LESSEN**

Artikel 8: Leden kunnen gebruik maken van de voorinschrijving voor de lessen. De startdatum hiervoor wordt in de Nieuwsbrief, op de Website en in het clubgebouw bekend gemaakt. Tegen betaling van € 15,00 worden lessen voor het volgende seizoen gereserveerd. Bij de inschrijving van de lessen worden de reserveringskosten in mindering gebracht van het te betalen bedrag. Bij uitblijven van de inschrijving vindt geen restitutie plaats van de reserveringskosten.

Artikel 9: Het is leden niet toegestaan om les te geven op de banen met uitzondering van skileraren die wel lid zijn van de Vereniging.

Artikel 10: Niet gevolgde lessen worden niet terugbetaald of doorgeschoven, tenzij de lessen niet kunnen worden opgenomen ten gevolge van een skiongeval op onze baan mits dit blijkt uit een ongevallen formulier of andere gegronde redenen ter beoordeling van het bestuur of door het bestuur aangewezen personeel. Hiervoor dient dan een schriftelijk verzoek gericht te worden aan het bestuur.

**ONGEVALLEN**

Artikel 11: Bij een ongeval dient u een ongevallenformulier (verkrijgbaar bij de receptie) in te vullen. De vereniging sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade hoe dan ook ontstaan.

**MATERIALEN**

Artikel 12: Leden kunnen een materialenkaart kopen voor het huren van ski's, snowboards en schoenen. De materialenkaart dient bij binnenkomst aan de receptie aangeboden te worden om te laten aftekenen door het receptiepersoneel.

Artikel 13: Alle door de vereniging beschikbaar gestelde materialen mogen uitsluitend op skiclub Wolfskamer worden gebruikt, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 14: De door de vereniging beschikbaar gestelde ski's en snowboards mogen niet eigenhandig geslepen worden. Het onderhoud, daarvan geschiedt uitsluitend door de Vereniging.

Artikel 15: Hindernissen, zoals slalompalen, springschansen enz. mogen niet eigenhandig of eigenmachtig worden neergezet, gebruikt of verplaatst.

Artikel 16: Het gebruik van glijmiddelen anders dan door de Vereniging beschikbaar gesteld is niet toegestaan.

**ALGEMEEN**

Artikel 17: Voor zover voorradig kunnen leden een skibox huren. Het gebruik is geheel voor eigen risico. Indien gereserveerd ontvangt men voor aanvang van het nieuwe seizoen hiervoor een factuur. Voor de sleutel van het slot, welke door de Vereniging wordt geleverd, betaalt men een borgsom, welke bij inlevering wordt gerestitueerd.

Artikel 18: Voor het opbergen van kostbare zaken stelt de Vereniging kluisjes ter beschikking met een muntslot. Gebruik hiervan is voor eigen risico. Bij het zoekraken van de sleutel worden de kosten hiervan in rekening gebracht.

Artikel 19: Leden en bezoekers dienen aanwijzingen van de manager, skileraren, receptie-, horeca-, onderhoudspersoneel en bestuursleden op te volgen. Leden worden geacht de pisteregels te kennen. Deze worden gepubliceerd in het Infoboekje en de regels zijn verkrijgbaar bij de balie.

**HET BESTUUR**

Artikel 20: Bestuursvergaderingen worden, afhankelijk van de behoefte, door de voorzitter of twee bestuursleden belegd. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste een meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

Artikel 21: Een door de ledenvergadering verleende ontheffing van het herbenoemingmaximum voor bestuursleden geldt voor drie jaar. (Zie ook artikel 6.3 van de Statuten).

**COMMISSIES**

Artikel 22: Commissieleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Elke commissie dient in het bestuur vertegenwoordigd te worden, m.u.v. de kascontrolecommissie.

**ADRESWIJZIGINGEN**

Artikel 23: Adreswijzigingen dienen te worden doorgegeven aan de ledenadministratie van de Vereniging via [leden@wolfskamer.nl](mailto:leden@wolfskamer.nl), de receptie of Postbus 389, 1270 AJ HUIZEN. Of via het contactformulier via de website.

**NIEUWSBRIEF**

Artikel 24: De vereniging geeft maandelijks tijdens het seizoen een Nieuwsbrief uit geheten "Op de Hoogte". Men kan zich via de Website: [www.wolfskamer.nl](http://www.wolfskamer.nl) hiervoor inschrijven.

**DONATEURSSCHAP**

Artikel 25: Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de Vereniging financieel te steunen met een door het bestuur vastgestelde minimum bijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage is vastgesteld op 2 x het alpine senioren lidmaatschap.

**KLACHTEN**

Artikel 26: Klachten kunnen schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Na behandeling daarvan wordt betrokkenen schriftelijk geïnformeerd.

**STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Artikel 27: De Statuten en Huishoudelijk Reglement van de Vereniging liggen ter inzage bij de receptie en zijn te vinden op de website van de club: [www.wolfskamer.nl](http://www.wolfskamer.nl)

Artikel 28: In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur waarbij de Statuten prevaleren. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen en zich hieraan te houden.

november 2011