

STATUTENWIJZIGING  
**Skiclub Wolfskamer**

62616ch

Heden, d r i e e n t w i n t i g november -----  
 tweeduizend z e v e n -----

verschenen voor mij, meester Marcel Robert Ernest Marie Magnée, hierna te ----  
 noemen: “notaris”, als waarnemer van Meester GUIDO FEDOR OUTJER DAM,  
 notaris te Huizen:-----

1. de heer **Adolf Adriaan van Kuler**, geboren te Heerlen op negen en twintig  
 december negentienhonderd vier en veertig (Nederlands rijbewijs nummer:  
 3137654575), wonende K.P.C. de Bazelstraat 106 te 1402 XE Bussum; en--
2. de heer **Frans Hudion Piccardt**, geboren te Amsterdam op vijf en twintig -  
 december negentienhonderd zes en veertig (Nederlands rijbewijs nummer: -  
 3203285174), wonende Fivelingo 88 te 8245 DJ Lelystad; -----

ten deze gezamenlijk handelend als bevoegd bestuurders van de vereniging: **SKI -  
 CLUB WOLFSKAMER**, statutair gevestigd te Huizen, feitelijk gevestigd IJs ----  
 selmeerstraat 5 te 1271 AA Huizen, ingeschreven in het handelsregister onder ----  
 nummer 40516017 en als zodanig deze vereniging overeenkomstig haar statuten -  
 rechtsgeldig vertegenwoordigende.-----

De comparanten verklaarden: -----

- blijkens notariële akte op negen december negentienhonderd tweeënnegen --  
 tig voor meester B.H. Moulijn, destijds notaris te Huizen verleden zijn de --  
 statuten van de vereniging: **SKICLUB WOLFSKAMER**, statutair geves---  
 tigd te Huizen, feitelijk gevestigd IJsselmeerstraat 5 te 1271 AA Huizen, in-  
 geschreven in het handelsregister onder nummer 40516017, hierna ook te --  
 noemen: vereniging, laatstelijk geheel gewijzigd;-----
- conform het bepaalde in de statuten is opgeroepen tot een algemene leden--  
 vergadering op tien mei tweeduizend zeven met de mededeling dat overge--  
 gaan zal worden tot wijziging van de statuten;-----
- op negentwintig mei tweeduizend zeven heeft de algemene ledenvergade-  
 ring van de vereniging besloten de statuten van de vereniging algeheel te ---  
 wijzigen overeenkomstig het ontwerp van de akte van statutenwijziging zo -  
 als dat is opgesteld door het bestuur en aan de algemene ledenvergadering is  
 overlegd en te doen luiden als hierna zal worden vermeld; -----
- van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de ---  
 notulen van voormelde algemene ledenvergadering;-----
- de comparanten zijn door voormelde algemene ledenvergadering gemach ---  
 tigd om van de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te doen blij -  
 ken.-----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarden de comparanten de statuten van -  
 de vereniging geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:-----

----- **STATUTEN** -----

----- **NAAM EN ZETEL EN DOEL** -----

**Artikel 1.** -----

1. De vereniging draagt de naam: SKICLUB WOLFSKAMER. -----  
De vereniging is gevestigd te Huizen (Noord-Holland). -----
2. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
3. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen van sneeuwsporten. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het als lid van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "Nederlandse Ski Vereniging": hierna te noemen "NskiV", en met inachtneming van de belangen van de NSkiV op lokaal en regionaal niveau bevorderen van de beoefening van de ski sport en aanverwante takken van de sneeuwsport; -----
  - b. het aanleggen en onderhouden van kunststofbanen voor de ----- sneeuwsporten; -----
  - c. het in stand doen houden van een beheersorganisatie die medewerkers in dienst heeft en waarin vrijwilligers zijn opgenomen om de accommodatie te onderhouden en de administraties uit te voeren; -----
  - d. het doen verzorgen van lessen voor het beoefenen van de verschillende sneeuwsporten op diverse niveaus door leraren binnen een ski ----- school die deel uitmaakt van de beheersorganisatie, -----
  - e. het geven van gelegenheid om sneeuwsporten te beoefenen aan andere verenigingen en/of andere rechtspersonen welke hetzelfde doel nastreven; -----
  - f. het samenwerken met andere verenigingen of rechtspersonen die hetzelfde doel nastreven; -----
  - g. het uitschrijven van of medewerken aan wedstrijden, alsmede het organiseren van andere evenementen op het gebied van de sneeuwsport.
4. De vereniging bestaat uit de leden en kent naast de algemene ledenvergadering als hoogste orgaan, een Algemeen Bestuur: hierna ook te noemen "AB" en een Dagelijks Bestuur: hierna ook te noemen "DB" dat ook deel uitmaakt van het AB, een Kascontrolecommissie, andere ----- Commissies en een Beheersorganisatie. -----

----- **LEDEN EN LIDMAATSCHAP** -----

**Artikel 2.** -----

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden: -----
  - a. leden; -----
  - b. juniorleden; -----
  - c. leden van vijftenzestig jaar en ouder (65+ leden); -----
  - d. ereleden; -----
  - e. leden van verdienste. -----
 Daarnaast kent de vereniging donateurs. -----
2. Het verenigingsjaar en boekjaar lopen van één augustus tot en met één endertig juli van het daarop volgende jaar. -----

Het moment van inschrijving als lid bepaalt het eerste jaar de categorie en de bijbehorende contributie. De volgende jaren wordt voor de vaststelling van de lidmaatschaps categorie en de verschuldigde contributie de datum van één augustus als peildatum gehanteerd. -----

3.
  - a. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die bij inschrijving of op één augustus de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. -----
  - b. Juniorleden zijn natuurlijke personen die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch op één augustus de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Het juniorlidmaatschap gaat na het bereiken van het achttiende jaar per eerstkomende één augustus over in een lidmaatschap als sub a bedoeld. -----
  - c. Leden van vijfenzestig jaar en ouder zijn natuurlijke personen die op één augustus vijfenzestig jaar of ouder zijn (65+ leden). Zij ontvangen een korting op de contributie- en les gelden die jaarlijks in de begroting wordt vastgesteld. -----
  - d. Ereleden zijn natuurlijke personen die op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd op grond van de langdurige en/of specifieke inzet voor de belangen van de vereniging. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse contributie met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar. -----
  - e. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die op voorstel (zie artikel 5.1) door de algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd op grond van het feit dat zij zich langdurig hebben ingezet om de vereniging te laten functioneren. Leden van verdienste hebben geen bijzondere rechten. -----

Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een in het Huishoudelijke Reglement vast te stellen minimale jaarlijkse bijdrage. Hiertegenover kunnen door het bestuur per verenigingsjaar bepaalde rechten gesteld worden die schriftelijk tussen partijen dienen te worden vastgelegd. -----

4. De aanmelding voor het lidmaatschap (hierna daaronder begrepen het juniorlidmaatschap, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld) dient schriftelijk via het daarvoor bestemde formulier te geschieden bij de ledenadministratie. Bij de aanmelding van een minderjarige dient schriftelijk te blijken van de toestemming van diens wettelijke vertegenwoordiger. -- Bij aanmelding dient altijd de meerderjarige ondertekenaar zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. -----  
Tot aan de aanvang van de lessen door een (junior) lid, kan het bestuur beslissen de aanmelding van een lid niet te accepteren. De reden daar--

voor kan een schorsing, royement of dergelijke zijn, ofwel eerder bij de vereniging zelf, ofwel bij de NSkiV of een andere sportbond, of -----  
 vereniging. De betrokken persoon wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk --  
 lijk op de hoogte gesteld van het besluit en de achtergrond daarvan.-----  
 Bij niet-toelating tot lid staat de betrokkene casu quo zijn wettelijk ver-  
 tegenwoordiger schriftelijk beroep open op de algemene ledenvergade-  
 ring, welke alsnog tot toelating kan besluiten. -----

5. De leden die binnen het verband van de NSkiV aan wedstrijden deel --  
 nemen, zijn verplicht ook lid te zijn van de NSkiV. Zij dienen jaarlijks  
 in januari hun lidmaatschapsnummer van de NSkiV op te geven aan de  
 ledenadministratie, bij gebreke waarvan zij, zolang zij niet aan deze --  
 verplichting hebben voldaan, geen deel uit kunnen maken van enig ----  
 wedstrijdteam van de vereniging. -----
6. Voor het donateurschap kan men zich aanmelden bij het bestuur. Het --  
 bestuur beslist omtrent de toelating tot donateur. Het bestuur deelt de --  
 beslissing schriftelijk mee aan de betrokkene. Donateurs hebben het --  
 recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en  
 andere evenementen bij te wonen en daaraan deel te nemen, mits zij in  
 bepaalde gevallen aan minimale vooraf te stellen en aan donateur ken --  
 baar gemaakte eisen voldoen. Het donateurschap eindigt indien de be --  
 paalde jaarlijkse bijdrage niet voor één september is ontvangen. -----
7. Alle categorieën leden zijn gehouden: -----
  - a. de door de algemene ledenvergadering vast te stellen jaarlijkse --  
 contributie per categorie op eerste verzoek aan de vereniging te --  
 voldoen; -----
  - b. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de beslui--  
 ten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een  
 ander, volgens het Huishoudelijk Reglement bevoegd orgaan van  
 de vereniging, na te leven; -----
  - c. de belangen van de vereniging niet te schaden; -----
  - d. de statuten en reglementen van de NSkiV, de besluiten van het ---  
 hoofdbestuur en/of de algemene vergadering van de NSkiV, als---  
 mede de van toepassing verklaarde wedstrijd bepalingen na te le --  
 ven; -----
  - e. de door de NSkiV van toepassing verklaarde wedstrijd bepalingen  
 van internationale organisaties na te leven; -----
  - f. zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar het ---  
 geen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. -----

Het bestuur kan in individuele gevallen gemotiveerd anders besluiten met --  
 betrekking tot de verplichting van leden als onder a. of ten aanzien van ver--  
 schuldigde les gelden. Dit kan betreffen: een gehele of gedeeltelijke vrij ---  
 stelling, dan wel uitstel van betaling. Van deze uitzonderingsgevallen ----  
 dient zonder naamsvermelding, in algemene zin melding te worden gemaakt  
 in het jaarverslag. -----

8. Het lidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden van het lid; -----
  - b. door opzegging door het lid per het volgende verenigingsjaar. Dit kan slechts schriftelijk bij het bestuur geschieden uiterlijk voor -- één juni. Echter het lidmaatschap kan – ter beoordeling door het - bestuur - onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid rede-- lijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten ---- voortduren; -----
  - c. een lid is echter niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaat---- schap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van gel- dende aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten;-----
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap. Deze kan door het bestuur - worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, re- glementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereni --- ging op onredelijke wijze benadeelt of in diskrediet brengt. Een - ontzetting geschiedt op het moment van aangetekende verzending van de schriftelijke mededeling dienaangaand aan het desbetref -- fende lid. -----
  - e. Opzegging namens de vereniging kan te allen tijde geschieden zonder enige termijn in acht te nemen, indien van de vereniging redelij---- kerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voort - duren. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een lid zijn verplich- tingen jegens de vereniging niet nakomt -----
  - f. Ieder lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeg--- gen binnen een maand nadat een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. -----
- Van een besluit tot ontzetting (d.) of opzegging (e). van het lidmaat ---- schap namens de vereniging staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de gemotiveerde schriftelijke kennisgeving van het -- besluit, beroep open op de algemene ledenvergadering. Een dergelijk - beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het be- stuur. -----
- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst. De algemene ledenvergadering beslist met een meerder-- heid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen -- omtrent het ingestelde beroep tot intrekken van het bestuursbesluit tot ontzetting of opzegging. -----
- Wanneer het lidmaatschap door welke reden dan ook in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar ver---- schuldigd, behoudens ontheffing door het bestuur op grond van bijzon- dere omstandigheden. -----

### ----- FINANCIELE MIDDELEN -----

#### Artikel 3.-----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----

- a. contributies van de leden;-----
  - b. lesgelden en entreegelden; -----
  - c. inschrijfgelden voor wedstrijden;-----
  - d. bijdragen van donateurs; -----
  - e. sponsoring, vergoeding voor reclame-uitingen van derden; --
  - f. erfstellingen, legaten, schenkingen; -----
  - g. alle overige wettig verworven baten. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging -- zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten -- en de verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. ----- Het bestuur maakt binnen twee maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening, opgemaakt door de accountant, openbaar aan de leden door ter inzage legging in het clubgebouw van de vereniging.----- Op de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag over het -- afgelopen verenigingsjaar uit en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten en de jaarrekening, verantwoording af -- over het gevoerde bestuur. ----- Het bestuur is verplicht de bescheiden, als hiervoor in de eerste en ---- tweede zin van dit artikel bedoeld zeven jaar lang te bewaren.----- Het verslag van de kascontrolecommissie zoals nader gedefinieerd in lid 3 - en/of een externe accountant kan tot advies van de algemene ledenverga- -- ring dienen. Tegelijk met goedkeuring door de algemene ledenverga- --- ring van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording verleent de algemene ledenvergadering kwijting en décharge aan alle bestuur --- ders voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken. ---
3. De algemene ledenvergadering benoemt de kascontrolecommissie be- -- staande uit tenminste drie leden van de vereniging die geen deel uitma- -- ken van het bestuur of van een andere commissie. De leden van de kas -- controlecommissie worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden - -- volgens een op te maken rooster af. Zij zijn niet herbenoembaar. Het -- rooster van aftreden wordt bij het hiervoor in lid 2 vermelde verslag --- van de commissie gepubliceerd. ----- De kascontrolecommissie onderzoekt de rekeningen en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering schrifte --- lijk verslag van haar bevindingen uit. ----- Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar ---- gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de ---- waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden te geven.-----

#### ALGEMENE VERGADERING

- Artikel 4.**-----
1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle be ---- voegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. ----- Tenminste eenmaal per jaar komen de leden in een algemene ledenver -

gadering bijeen, zoals omschreven in artikel 5. -----  
 Andere algemene vergaderingen worden gehouden wanneer het bestuur  
 hiertoe besluit, dan wel indien tenminste twintig leden hiertoe een schriftelijke  
 verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur is dan verplicht binnen  
 veertien dagen na ontvangst van het verzoek, een oproep uit te doen gaan  
 voor een vergadering die binnen vier weken na ontvangst van het verzoek  
 dient te worden belegd.-----

Indien het bestuur in gebreke blijft, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping  
 overgaan, als bepaald in artikel 4.2. -----

2. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, de juniorleden, donateurs en ereleden. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste tien dagen. -----

De oproeping vermeldt de agenda en verwijst naar te behandelen documenten die langs andere wegen (bijvoorbeeld in het clubblad en/of op de website) beschikbaar zijn gesteld. Alle documenten liggen tenminste vanaf de datum van oproeping ter inzage bij de receptie in het clubgebouw van de vereniging. -----

3. Alle categorieën leden alsmede donateurs hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Tevens hebben toegang die personen die door het bestuur worden uitgenodigd. -----

Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waarin hun schorsing, casu quo beroep aan de orde is. Zij hebben op dat moment een spreekrecht, maar geen stemrecht, ook niet via een volmacht aan een derde. -----

Stemgerechtigd zijn leden, juniorleden en ereleden; zij hebben ieder één stem. Het stemrecht van de juniorleden kan slechts door hun wettelijke vertegenwoordiger worden uitgeoefend. Donateurs hebben geen stemrecht.-----

Een lid kan zijn stem bij schriftelijke volmacht laten uitbrengen door een medelid. Een lid kan naast zijn eigen stem slechts twee stemmen krachtens volmacht uitbrengen. -----

#### **Artikel 5.**-----

1. Jaarlijks, voor vijftien december, wordt een algemene ledenvergadering, de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: -----

- ontslag en benoeming bestuurders; -----
- voorzieningen in vacature(s); -----
- vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening;-----
- kwijting en décharge van de bestuurders; -----
- het verslag van de kascontrolecommissie; -----
- de begroting van het lopende verenigingsjaar; -----
- voorstellen van het bestuur of van de leden. -----

Een voorstel van een lid (als 2.3.e), of een kandidaatstelling (6.1.) dient drie

weken voor de vergaderdatum schriftelijk door de secretaris te zijn ontvangen. Bij de oproeping van de vergadering worden de voorstellen en voordrachten zo veel mogelijk bekend gemaakt. Zij worden ter inzage gelegd bij de receptie van het clubgebouw van de vereniging. -----

2. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of vicevoorzitter van het bestuur. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Indien geen bestuurslid aanwezig is, voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. -----  
Van het verhandelde in de algemene vergadering worden door de secretaris van het bestuur, of door degene die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen, notulen gemaakt, die na vaststelling door die voorzitter en de notulist worden ondertekend. -----  
Indien de vergadering door anderen bijeen werd geroepen, kunnen zij een notarieel procesverbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het procesverbaal wordt ter kennis gebracht van degenen die toegang tot de algemene ledenvergadering hebben. -----
3. Indien bij de verkiezing van personen geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid van de stemmen op zich verenigt, wordt herstemd over de twee kandidaten die in de eerste instantie de meeste stemmen op zich verenigden. -----  
Mochten door gelijkheid van stemmenaantal meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking komen, dan wordt door een tussenstemming uitgemaakt over welke twee van hen zal worden herstemd, casu quo over welke van hen, tezamen met de kandidaat die in eerste instantie het hoogste aantal stemmen verwierf, zal worden herstemd. -----  
Bij herstemming en tussenstemming is diegene verkozen die de meeste stemmen op zich verenigt. Indien bij een herstemming of tussenstemming de stemmen staken, beslist het lot. -----  
Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. -----  
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de leden schriftelijke stemming gewenst acht. -----

### BESTUUR

#### **Artikel 6.** -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste elf personen die de meerderjarige leeftijd hebben bereikt en die op het moment van benoeming tenminste zes maanden lid zijn van de vereniging. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering met in achtneming van het bepaalde in de vorige zin. -----  
Indien het aantal bestuursleden te eniger tijd daalt beneden vijf blijft het bestuur niettemin een wettig college vormen tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering waarin in de bestaande vacature(s) --



moet worden voorzien. -----

Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering. De benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt uit een of meer ---- voordrachten. Voor herbenoeming van een zittend bestuurslid is geen - voordracht vereist. -----

Kandidaat-bestuursleden dienen te worden voorgedragen door tenmin- ste 3 leden van het algemeen bestuur of door tenminste vijf leden van - de vereniging. Conform artikel 5.1. dient een voordracht drie weken -- voor de dag van de vergadering schriftelijk door de secretaris te zijn -- ontvangen. -----

Alle voordrachten worden bij de oproeping van de algemene ledenver- gadering meegedeeld. Alle voordrachten komen tegelijkertijd in stem- ming. Geen voordracht kan in een uitzonderingspositie worden ge----- plaatst, dan die welke uitsluitend de voorzittersfunctie betreffen.-----

Zonder voordracht kan geen benoeming plaats vinden.-----

2. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd door de alge--- mene ledenvergadering. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice ---- voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. -----

Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden, met dien verstande dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester niet vere--- nigbaar zijn. -----

3. Telkenjare treden in de algemene ledenvergadering tenminste twee be- stuursleden af volgens een zodanig door het bestuur op te maken roos- ter van aftreden dat elk bestuurslid uiterlijk aftreedt in de jaarvergade- ring gehouden in het derde jaar volgende op het jaar in de loop waar --- van hij werd benoemd. Voorzitter en secretaris treden niet tegelijk af. - Het rooster van aftreden wordt gepubliceerd in het jaarverslag van het bestuur.-----

Een bestuurslid is tweemaal herbenoembaar voor een nieuwe aanslui -- tende periode van drie jaar. De algemene vergadering kan eenmaal ---- ontheffing van het herbenoemingsmaximum verlenen voor een extra - periode van drie jaar.-----

Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in en is dan - tweemaal herbenoembaar.-----

4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: -----
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van vereniging;-----
  - b. door bedanken;-----
  - c. door herhaaldelijk niet deelnemen aan vergaderingen;-----
  - d. door het in een voltallige vergadering opzeggen van het vertrou -- wen door de meerderheid van de overige leden van het bestuur. - Op een dergelijke opzegging staat geen beroep open. De opzeg--- ging treedt direct in werking.-----
  - e. door schorsing of ontslag door de algemene ledenvergadering. ---

Een schorsing die niet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt na afloop van die vergadering. -----

5. Het bestuur is belast met het besturen (waaronder het maken van beleid) van de vereniging in de ruimste zin van het woord. -----  
 Het AB is bevoegd tot het (doen) uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering, zoals de vastgestelde begroting voor het nieuwe verenigingsjaar. Het AB laat zich adviseren door het management van de beheersorganisatie en de door haar ingestelde commissies. -----  
 De vereniging wordt in rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het DB dat belast is met de dagelijkse uitvoering van de bestuurswerkzaamheden. -----

Aan het DB wordt gedelegeerd, met de verplichting periodiek hierover te rapporteren aan het AB: -----

- het financieel beheer, specifiek aan de penningmeester, in bepaalde gevallen met de voorzitter (nader te omschrijven in een Bestuurs Reglement – zie artikel 9); -----
- de algemene leiding over de beheersorganisatie en het werkgeverschap over het daarin opgenomen personeel. -----

Overigens verdelen de bestuursleden de werkzaamheden in onderling overleg. -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ten andere titel verwerven, vervreemden en bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterkt maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

6. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden door de secretaris of door degene die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen, notulen gemaakt die na vaststelling, door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. -----

In de vergadering van enig orgaan is het uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----

#### BEHEERSORGANISATIE

#### Artikel 7. -----

1. Het bestuur is bevoegd tot het in standhouden van een beheersorganisatie met personeelsleden, teneinde de administraties te doen voeren en de accommodatie in stand te houden. De basis voor deze bevoegdheid ligt financieel vast in de begroting. -----
2. Het Dagelijks Bestuur is primair verantwoordelijk voor het functioneren van de beheersorganisatie (6.5). In dat kader kan het DB regelingen vaststellen die van kracht zijn voor alle medewerkers in de beheersorganisatie. Daartoe behoren in ieder geval: het personeelsbeleid en het vrijwilligersbeleid. -----
3. Indien dergelijke regels gevolgen hebben voor de leden, moet het AB de regels tevoren accorderen. Anders heeft het AB het recht om het DB ongevraagd te adviseren omtrent de uitgevaardigde regelgeving. Het DB dient hier gemotiveerd op te reageren. -----
4. Het AB kan op voorstel van het DB in een Directiestatuut nadere regels vaststellen. In dit Directiestatuut kan de werkgeversrol worden gedelegeerd aan het management van de beheersorganisatie. Voorts kunnen in dit Statuut bevoegdheden en verantwoordelijkheden expliciet bij andere functionarissen in de beheersorganisatie worden gelegd. -----  
Dit Directiestatuut is openbaar en wordt gepubliceerd op de website en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. -----
5. Het management van de beheersorganisatie is als adviseur aanwezig bij de Algemene Ledenvergadering, de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en die van het Dagelijks Bestuur indien dit bijeenkomt als formeel werkgever van de beheersorganisatie. De genoemde organen kunnen besluiten geheel of ten dele zonder het management te beraadslagen. -----
6. Het DB zorgt er met het management van de beheersorganisatie voor dat er een basis is voor een gestructureerde samenwerking tussen enerzijds leden van de vereniging aan wie bevoegdheden zijn toegekend en anderzijds medewerkers van de beheersorganisatie. -----

#### COMMISSIES

##### Artikel 8.

1. Het Algemeen Bestuur kan zich onder haar verantwoordelijkheid laten bijstaan door commissies. De delegatie-opdracht aan elke commissie wordt met de personele invulling van de commissie door het AB vastgesteld. -----
2. Een commissie bestaat uit leden van de vereniging en tenminste één bestuursvertegenwoordiger aangewezen door en uit het AB en een of meer werknemers uit de beheersorganisatie. Deze laatsten zijn verantwoordelijk voor de communicatie binnen de organisatie en voor de afstemming over de uitvoering van plannen van de commissie met het management en kunnen in dat verband de commissie gevraagd en ongevraagd adviseren. Met uitdrukkelijke instemming van het bestuur kunnen onder condities externen aan een commissie worden toegevoegd. -----
3. Leden kunnen het initiatief nemen tot het instellen van een commissie door een doelstelling en een budgetvoorstel aan het AB voor te leggen,

- samen met een voorstel voor de personele invulling. Het AB kan dan -- een tijdelijk bestuursvertegenwoordiger aanwijzen om de aspirant----- commissie op haar intenties te toetsen en uiteindelijk het AB een voor - stel te doen over het al dan niet instellen van die commissie. -----
4. De leden van de vereniging die zitting nemen in een commissie worden benoemd bij besluit van het AB. De voordracht als commissielid kan -- uit het AB komen, ofwel vanuit de betrokken commissie zelf. Het ----- voorstel tot benoeming wordt ingediend door de bestuursvertegen----- woordiger en de commissievoorzitter. -----
  5. Een commissie treedt in functie zodra een doelstelling is geformuleerd en die met een budgetvoorstel, is geaccordeerd door het AB. Het bud-- getvoorstel dient te passen in de geldende begroting, dan wel in de be -- groting voor het volgende verenigingsjaar dat in de jaarlijkse algemene le -- denvergadering wordt behandeld. -----
  6. De voorzitter wordt door en uit de commissieleden gekozen. De commissie is als geheel verantwoordelijk voor haar functioneren. -----
  7. Indien de leden van een commissie nog niet de meerderjarige leeftijd -- hebben bereikt, kan de bestuursvertegenwoordiger tevens als voorzitter optreden. Dit is ook mogelijk indien de voltallige commissie die wens - uitsprekt en het AB daar mee instemt. -----
  8. De bestuursvertegenwoordiger uit het AB ondersteunt de voorzitter en houdt het AB op de hoogte, zodat op hoofdlijnen het AB een platform - vormt voor alle commissies. Op deze wijze houdt het AB de vinger aan de pols bij de commissies en hun onderlinge verhoudingen. -----
  9. De commissievoorzitter heeft de verplichting voor de jaarlijkse algemene -- ledenvergadering een schriftelijk verslag over de werkzaamheden en finan -- ciën in het afgelopen verenigingsjaar op te leveren aan het AB. Deze versla -- gen worden aan de vergadering voorgelegd. -----
  10. Indien in een commissie wordt geconstateerd dat een lid of de voorzit -- ter niet functioneert, dient tenminste een ander lid en/of de voorzitter -- de kwestie met dit disfunctionerende lid te bespreken waarbij ook de -- bestuursvertegenwoordiger aanwezig is. Mocht het functioneren na dit gesprek niet verbeteren, dan kan in een voltallige vergadering van de -- commissie het vertrouwen in het lid of de voorzitter worden opgezegd. Het AB zal de uitspraak van de commissie overnemen en de betrokke -- ne uit de commissie ontslaan. -----

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### **Artikel 9.**

Het Algemeen Bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen dat betrek -- king heeft op een nadere uitwerking van rechten en plichten van leden en eventue -- le andere gebruikers van de accommodatie. -----

Het AB kan andere reglementen vaststellen die na publicatie, tenminste op -- de website van de vereniging met tegelijkertijd een schriftelijke mededeling op meer plekken in het clubgebouw, van kracht zijn voor een ieder binnen de

vereniging. -----

De algemene ledenvergadering kan het AB opdragen reglementen op een bepaalde manier te wijzigen of te herzien. Een concreet schriftelijk voorstel daartoe moet tijdig tevoren bij de secretaris worden ingediend. -----

Geen enkel reglement mag in strijd zijn met de statuten of met wettelijke --- bepalingen, ook waar deze geen dwingend recht bevatten. -----

De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met - die van de NSkiV.-----

In een Bestuurs Reglement kan het bestuur nadere regelen aangaande de ---- vergaderingen van, en de besluitvorming door het bestuur vastleggen. -----

### STATUTENWIJZIGING

**Artikel 10.** -----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorge-- steld. -----

Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten minstens tien dagen voor die vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin - de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ge schikte plaats voor leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag ---- waarop de vergadering wordt gehouden. Die plaats wordt bij de oproe-- ping bekend gemaakt.-----

Een besluit tot de statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebracht stemmen in een vergadering waarin tenminste --- twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn. Is aan het quorum als vermeld in voorgaande zin niet voldaan, dan wordt binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede ver-- gadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals - dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aan-- tal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stem -- men. -----

Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een no-- tariële akte is opgemaakt. -----

De bestuursleden zijn verplicht in het handelsregister van de Kamer --- van Koophandel, waar de vereniging is ingeschreven, een authentiek -- afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen. ----

De vereniging behoeft voor een wijziging van de statuten de vooraf ---- gaande goedkeuring van de NSkiV, voor zover deze wijzigingen de be-- langen van de NSkiV raken. Van de bedoelde goedkeuring dient uit de notariële akte van statutenwijziging te blijken.-----

2. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de lid 1 van het dit artikel inzake de ver--

gadering is van overeenkomstige toepassing. -----  
 Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ont --  
 bonden vereniging, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffe --  
 naars worden aangewezen. -----  
 Een batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het  
 besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvang een gelijk deel.--  
 Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming ---  
 aan het batig saldo na vereffening worden gegeven. -----

### GESCHILLEN

#### **Artikel 11.**

In alle gevallen waarin tussen de vereniging en de leden, juniorleden, dona --  
 teurs, ereleden en leden van verdienste een geschil ontstaat, wordt bindend --  
 beslist door het bestuur. -----

Voor de behandeling van een geschil worden door en uit het AB drie leden in een  
 geschillencommissie benoemd. Indien het geschil de beheersorganisatie betreft, --  
 heeft tenminste één lid van het DB in de geschillencommissie zitting. -----

Geschillen dienen schriftelijk door beide partijen ofwel samen ofwel afzonderlijk  
 aan het bestuur te worden voorgelegd. -----

Indien van een partij de verklaring ontbreekt, wordt deze in de gelegenheid ge----  
 steld die verklaring binnen veertien dagen alsnog in te dienen. -----

De geschillencommissie kan partijen samen of afzonderlijk horen. -----

De geschillencommissie legt haar visie ter vaststelling voor aan het AB. -----

#### **AANGEHECHTE STUKKEN**

- notulen van de algemene ledenvergadering, waarin tot statutenwijziging ---  
 werd besloten. -----

#### **LEGITIMATIE**

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan  
 de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ---

#### **WAARVAN AKTE,**

is verleden te Huizen op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparan-  
 ten, hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van --  
 deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige  
 voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten, die allen ---  
 aan mij, notaris, bekend zijn en nadat de identiteit van de bij deze akte betrokken -  
 comparanten door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe --  
 bestemde documenten is vastgesteld, en door mij, notaris, ondertekend. -----